

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 25.09.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 06.10.2025 № 163-о
Ректор _____
Н.В. Пахомова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ В.Н. Гынгазов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет процедуру конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Институт, РГИСИ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на филиалы РГИСИ во Владивостоке, Калининграде, Кемерове (далее – Филиалы).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства России от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;

- Уставом Института, иными нормативными правовыми актами РГИСИ.

1.4. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Институте (Филиале) в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02. 2022 № 225.

Настоящее Положение распространяет свое действие на: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте (Филиале), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

1.5.1. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.5.2. Срок избрания по конкурсу определяется Советом факультета (Ученым советом РГИСИ /Филиала) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институт (Филиалом) заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.5.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5.4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения на этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.6. Перевод работника из числа ППС на более высокую должность до истечения срока действия трудового договора осуществляется через избрание по конкурсу при наличии соответствующей вакантной должности. Основанием для перевода на более высокую

должность является защита диссертации и присуждение ученой степени, присвоение ученого/почетного звания или получение работником высокой государственной награды.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. По поручению ректора Института (директора Филиала) управление кадров РГИСИ (отдел кадров Филиала) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института (Филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института/Филиала) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Заведующие кафедрами не позднее конца марта текущего года готовят представление об объявлении конкурса на должности профессорско-преподавательского состава. Представление оформляется в виде служебной записки (Приложение № 1) и согласовывается с деканом соответствующего факультета, первым проректором-проректором по учебной и воспитательной работе РГИСИ/его заместителем (заместителем директора Филиала по учебной, научной и воспитательной работе) и начальником научной части-ученым секретарем РГИСИ (ученым секретарем Ученого совета Филиала).

2.3. После проведенных согласований начальник научной части-ученый секретарь РГИСИ (ученый секретарь Ученого совета Филиала или иное уполномоченное лицо) получает подтверждение ректора Института (директора Филиала) и размещает объявление о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на официальном сайте Института (Филиала). Объявление размещается в течение учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. По решению Института (Филиала) конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института (Филиала) указывается:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня объявления о проведении конкурса на сайте Института/Филиала);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или заочной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

2.6. В Институте (Филиале) должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, а именно: размещение порядка проведения конкурса на официальном сайте Института (Филиала), на доске объявлений факультета. Претендент может ознакомиться с порядком проведения конкурса в Научной части РГИСИ (у уполномоченного лица Филиала).

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

3.1 Квалификационные требования устанавливаются Институтom в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

К лицам, претендующим на должности педагогических работников, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.1.1. Преподаватель:

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ассистентура-стажировка), ученой степени кандидата наук или почетного звания – без предъявления требований к стажу работы.

В исключительных случаях на должность преподавателя может быть принят выпускник мастерской РГИСИ по рекомендации руководителя курса без предъявления к стажу работы.

3.1.2. Старший преподаватель:

высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет; при наличии ученой степени кандидата наук или почетного звания – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.1.3. Доцент:

высшее профессиональное образование; стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет; ученая степень кандидата (доктора) наук и/или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), и/или почетное звание Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного работника культуры), и/или спортивное звание Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик.

На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук, ученого звания, почетного звания, но отвечающие следующим требованиям: наличие государственной награды (наград) в области культуры и искусства (или спорта) или творческих достижений в РГИСИ и за его пределами, отмеченных дипломами, грамотами, благодарностями, в том числе регионального уровня, а также стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института (Филиала), не менее 10 лет.

3.1.4. Профессор:

высшее профессиональное образование; стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет; ученая степень доктора наук и/или ученое звание профессора и/или почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника или заслуженного деятеля искусств).

3.2. В исключительных случаях по рекомендации кафедры и факультета на должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора)

наук, ученого звания, почетного звания, но отвечающие следующим требованиям: наличие государственной награды (наград) в области культуры и искусства (или спорта) или творческих достижений в РГИСИ и за его пределами, отмеченных дипломами, грамотами, благодарностями, в том числе почетными званиями и наградами регионального уровня; стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института, не менее 25 лет; наличие опубликованных учебно-методических работ, а также учебно-методических работ, размещенных на официальном сайте Института и электронных ресурсах, доступ к которым предоставляется через сеть «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявление для участия в конкурсе оформляется на имя ректора Института (директора Филиала) и должно поступить в научную часть РГИСИ (уполномоченному лицу Филиала) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2. Претенденты, не являющиеся педагогическими работниками РГИСИ (Филиала), для участия в конкурсном отборе на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора представляют **в научную часть РГИСИ** (уполномоченному лицу Филиала) следующие документы:

- а) заявление на имя ректора РГИСИ (директора Филиала) (Приложение № 2);
- б) копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, копии аттестатов об ученых званиях, почетных званиях, спортивных званиях;
- в) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) список научных трудов, учебно-методических изданий и творческих работ за последние 5 лет, заверенный по прежнему месту работы или ученым секретарем Ученого совета Института/Филиала;
- д) информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющая охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника.
- е) копии документов о повышении квалификации (диплом, сертификат, удостоверение и т. п.) за последние 5 лет (при наличии);
- ж) иные документы, подтверждающие сведения, которые претендент хочет заявить о себе (при наличии);
- з) согласие на обработку персональных данных.

При представлении копий документов, претенденты предоставляют также оригиналы документов для удостоверения копий.

4.3. Претенденты, являющиеся педагогическими работниками РГИСИ (Филиала), для участия в конкурсном отборе на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора представляют **в научную часть РГИСИ** (уполномоченному лицу Филиала):

- заявление на имя ректора РГИСИ (директора Филиала).
- претенденты на должность профессора, обозначенные в п. 3.2. настоящего

Положения, дополнительно представляют мотивированную рекомендацию от кафедры/факультета за подписью зав. кафедрой и/или декана факультета, список учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение № 3), перечень основных достижений (Приложение № 4).

4.4. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пп. 4.2., 4.3. настоящего Положения;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса; в случае направления заявления по почте дата отправления должна быть не позднее 10-ти дней до завершения подачи заявлений.

4.5. Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе на должности научно-педагогических работников, передаются ученым секретарем Ученого совета Института/Филиала заведующим соответствующими кафедрами.

4.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, с Коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Совета факультета РГИСИ (Ученого совета Филиала), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Конкурс на замещение должности профессора для лиц, обозначенных в п. 3.2. настоящего Положения, проводится на заседании Ученого совета РГИСИ. В этом случае заседание Совета факультета (Ученого совета Филиала) является промежуточным этапом конкурса, на котором претендент может быть рекомендован или не рекомендован к избранию.

5.2. До проведения конкурса кандидатура претендента обсуждается на заседании кафедры.

5.2.1. Претенденты, работающие в Институте (Филиале), представляют на кафедру отчет о работе в должности за период действия истекающего трудового договора.

В отчете должна быть освещена работа по следующим направлениям деятельности:

- а) учебная работа (по видам педагогической нагрузки: указываются факультеты, на которых велась учебная работа);
- б) научно-исследовательская работа (подготовка монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- в) учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка учебно-методических комплексов и рабочих программ дисциплин и т.п.);
- г) организационно-методическая работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.);
- д) воспитательная работа с обучающимися;

- е) творческая работа в стенах Института (Филиала) и за его пределами.
- ж) прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства (в том числе работа над диссертацией).

5.2.2. По решению кафедры может быть создана комиссия по проверке деятельности претендента на основании материалов, имеющихся на кафедре и материалов конкурсного дела.

5.2.3. Кафедра вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия в режиме офлайн или онлайн, а также предоставить видеозапись лекции.

5.2.4. На заседании кафедры по обсуждению конкурсных дел претендентов на должности педагогических работников заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с материалами конкурсных дел и проектом мотивированного заключения кафедры по каждому конкурсному делу. Проект мотивированного заключения составляется на основании отчета преподавателя и/или информации о результатах проверки деятельности претендента.

5.2.5. По результатам обсуждения кафедра вправе рекомендовать либо не рекомендовать претендента к избранию.

Решение кафедры о рекомендации претендента на должность педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры при кворуме не менее двух третей от списочного состава кафедры.

Решение оформляется по каждому конкурсному делу в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию на должность педагогического работника, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры.

5.2.6. Независимо от результата утвержденного решения о рекомендации любой претендент на объявленную вакантную должность вправе участвовать в дальнейшей процедуре проведения конкурса.

5.3. Заведующий кафедрой не менее чем за неделю до заседания совета соответствующего факультета РГИСИ (Ученого совета Филиала) передает секретарю Совета факультета (ученому секретарю Ученого совета Филиала) материалы конкурсных дел претендентов:

- заявление претендента об участии в конкурсе на должность;
- мотивированное заключение кафедры по кандидатуре претендента;
- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования;

Материалы конкурсных дел передаются в бумажном виде и/или по электронной почте.

5.4. Для обеспечения гласности рассмотрения конкурсных дел на Совете факультета (Ученом совете –Филиала) секретарь совета не менее чем за неделю до проведения заседания вывешивает на информационном стенде объявление о дате заседания по рассмотрению конкурсных дел и рассылает объявление о заседании на электронную почту членов Совета факультета (Ученого совета Филиала).

5.5. Перед началом голосования на совете секретарь Совета факультета (ученый секретарь Ученого совета Филиала) знакомит членов совета с материалами конкурсных дел.

5.6. Все претенденты на должность, включая не получивших рекомендацию кафедры, вносятся в бюллетень для голосования.

5.6.1. Исключение составляют лица, претендующие на должность профессора и обозначенные в п. 3.2. настоящего Положения. Для них рекомендация кафедры является необходимым условием для дальнейшего участия в конкурном отборе.

5.7. Совет факультета (Ученый совет Филиала) правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при кворуме не менее двух третей от списочного состава совета. Кворум уточняется по явочному листу членов совета при выдаче им под расписку бюллетеней.

Для проведения тайного голосования на данном заседании Совета факультета (Ученого совета Филиала) избирается счетная комиссия из числа членов совета в количестве не менее трех человек, которая осуществляет вручение и сбор бюллетеней для голосования, а также подсчет голосов. Решение по конкурсу оформляется протоколом, который утверждается Советом факультета (Ученым советом Филиала) открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.1. По кандидатурам, претендующим на должность профессора, обозначенным в п. 3.2. настоящего Положения, решение Совета факультета (Ученого совета Филиала) носит рекомендательный характер. Окончательное рассмотрение этих кандидатур выносится на заседание Ученого совета РГИСИ.

5.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета факультета (Ученого совета РГИСИ/Филиала) от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Решение Совета факультета (Ученого совета Филиала) по каждой кандидатуре претендента на должность оформляется выпиской из протокола заседания совета с указанием срока трудового договора (не менее трех и не более пяти лет).

5.10. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации допускается проведение заседания кафедры и Совета факультета (Ученого совета Филиала) в формате видеоконференций с помощью системы электронного голосования, обеспечиваемого отделом дистанционных образовательных технологий Института (отделом информационных технологий Филиала).

5.11. После рассмотрения Советом факультета (Ученым советом Филиала) конкурсных дел претендентов на замещение должностей педагогических работников, ученому секретарю Ученого совета РГИСИ (ученому секретарю Ученого совета Филиала) передаются следующие документы:

- заявление претендента;
- мотивированное заключение кафедры;
- бюллетени тайного голосования по конкурсному избранию;
- протоколы счетных комиссий;
- выписка из протокола заседания Совета факультета (Ученого совета Филиала).

5.11.1. Выписка из протокола заседания Совета факультета (Ученого совета Филиала) с рекомендацией/нерекомендацией лиц, обозначенных в п.3.2. настоящего Положения, а также дополнительные документы по этим кандидатурам (приложение № 3 и приложение № 4) передаются ученому секретарю Ученого совета РГИСИ.

5.12. На основании документов, полученных от Совета факультета (Ученого совета Филиала), ученый секретарь Ученого совета РГИСИ/Филиала готовит докладную записку на имя ректора Института (директора Филиала) о заключении трудовых договоров с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

5.13. Выписка из протокола заседания Совета факультета (Ученого совета РГИСИ/Филиала) и докладная записка ученого секретаря, подписанная ректором Института (директором Филиала), передаются ученым секретарем в управление кадров РГИСИ (отдел кадров Филиала) для:

- заключения трудового договора при приеме на работу, для изменения трудового договора.
- прекращения трудового договора в случае отрицательного результата конкурса.

5.14. Заявление и мотивированное заключение кафедры на претендента, успешно прошедшего конкурс, передаются в управление кадров РГИСИ (отдел кадров Филиала) и хранятся в личном деле претендента.

5.15. Материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, передаются в научную часть РГИСИ (уполномоченному лицу Филиала), где хранятся в течение одного года, после чего уничтожаются.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный п.1.5.2 настоящего Положения.

С претендентом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом российской Федерации (части 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса российской Федерации).

При переводе педагогического работника на соответствующую должность в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурс на замещение вакантной должности в установленном порядке объявляется в период учебного года.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

7.1. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, не прошедшим конкурс или не изъявившим желания участвовать в нем, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

7.2. Во всех случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора управление кадров Института (отдел кадров Филиала) предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

7.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора (срока избрания по конкурсу). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

7.4. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности педагогического работника-женщины, ректор по письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания срока беременности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института открытым голосованием простым большинством голосов.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора РГИСИ, членов Ученого совета Института, директора Филиала.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

8.4. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на Председателя Ученого совета Института/Филиала.

Ректору РГИСИ

зав. кафедрой _____

наименование кафедры

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантные с «01» сентября 202__ г. должности ППС
по кафедре _____

№ № п/п	Избирается на должность (преподаватель, ст. преподаватель, доцент, профессор)	Избирается на срок (от 3 до 5 лет)	До 01 сентября 202__ г. должность (указать) /занимал (Фамилия, И.О.)	Доля ставки до 01.09.202__ / планируемая доля ставки (если известно)	Примечание: осн., совм., руководитель курса
1.	Доцент	4 года	Доцент / Иванов И.И.	0,5/0,75	Совм., руководитель курса
2.			/	/	
3.			/	/	
...					

Подпись _____

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор
по учебной и воспитательной
работе

Подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник научной части-
Ученый секретарь

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Директору филиала
в г. _____

И.О. Фамилия

от зав. кафедрой _____
наименование кафедры

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантные с «01» сентября 202__ г. должности ППС
по кафедре _____

№ № п/п	Избирается на должность (преподаватель, ст. преподаватель, доцент, профессор)	Избирается на срок (от 3 до 5 лет)	До 01 сентября 202__ г. должность (указать) /занимал (Фамилия, И.О.)	Доля ставки до 01.09.202__ / планируемая доля ставки (если известно)	Примечание: осн., совм., руководитель курса
1.	Доцент	4 года	Доцент / Иванов И.И.	0,5/0,75	Совм., руководитель курса
2.			/	/	
3.			/	/	
...					

Подпись _____

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала
по учебной, научной
и воспитательной работе

Подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого
совета филиала

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Допустить к участию
в конкурсе

Ректору РГИСИ

от _____
фамилия

имя, отчество

ученая степень, ученое (почетное) звание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе
на должность _____
по кафедре _____.

подпись

«___» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой

подпись

Декан факультета

подпись

Поступило в Научную часть

«___» _____ 202__ г.

подпись Учёного секретаря

Первый проректор-проректор
по учебной и воспитательной
работе

Допустить к участию
в конкурсе

подпись

И.О. Фамилия

Директору филиала
РГИСИ в г. _____

И.О. Фамилия

от _____
фамилия

имя, отчество

ученая степень, ученое (почетное) звание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе
на должность _____
по кафедре _____ .

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Зав. кафедрой

подпись

Декан факультета

подпись

Поступило в Научную часть

« ____ » _____ 202__ г.

подпись Учёного секретаря

Зам. директора филиала
по учебной, научной и
воспитательной
работе

подпись

СПИСОК
учебно-методических работ претендента на должность профессора

Фамилия, имя, отчество

по кафедре _____

№ п/п	Наименование учебно- методической работы	Вид*	Форма (печатная, электронная)	Выходные данные и (или) электронный адрес ресурса	Объем в п.л./ Кбайт	Соавторы

Подпись _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

*Примечание:

Учебно-методическое (учебное) пособие, рабочая программа дисциплины, лекция, практические задания по дисциплине и т. п.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ
претендента на должность профессора

по кафедре _____

Фамилия, имя, отчество

	Творческие работы				
№ п/п	Вид творческой работы	Форма участия	Место представления	Дата представления	Соавторы
Дипломы лауреата и участника театральных фестивалей, выставок, конкурсов					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия	Место проведения	Год (дата) проведения	
Участие в мастер-классах					
№ п/п	Наименование мастер- класса	Форма участия (ведущий/участник)	Место проведения	Год (дата) проведения	
Участие в качестве председателя (члена) жюри конкурсов, фестивалей, выставок					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия	Место проведения	Дата проведения	
Иные достижения (благодарности, почетные грамоты, благодарственные письма)					
№ п/п	Кем награжден(а)	За что вручена награда			Год награждения
Членство в творческих союзах					
№ п/п	Наименование творческой организации			С какого года состоит	

Подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.